**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № п\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о департаменте управления персоналом А3.1

В целях установления принципов, целей, задач, функций, прав и ответственности департамента управления персоналом ООО «АСК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о департаменте управления персоналом» А3.1 (далее – Положение). **Дата введения – 30.04.2025 года.**
2. Специалистам группы документооборота информировать всех заинтересованных лиц об утверждении Положения в течение 2 рабочих дней после подписания Приказа.
3. Директору департамента управления персоналом Хабаровой Г.А. ознакомить сотрудников своего подразделения с Положением.
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на ответственного за направление «Управление персоналом» директора департамента управления персоналом Хабарову Г.А

**Директор ООО «АСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Батурин**